

戸籍・住民票等交付申請書（郵便請求用）

井川町長 様

令和 年 月 日

申請者	ふりがな		日中連絡のとれる電話番号
	氏名		— —
	住所		
どなたのものが 必要ですか	本籍 (住所)	※戸籍が必要な場合は本籍、住民票が必要な場合は住所を記入してください。 井川町	
	筆頭者 生年月日	<input type="checkbox"/> 同上	明・大・昭・平・令 年 月 日
	氏名 生年月日	<input type="checkbox"/> 同上	明・大・昭・平・令 年 月 日
関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 親・子 <input type="checkbox"/> 祖父母・孫 <input type="checkbox"/> その他 ()		
使いみち	※具体的に記入してください。 (例) ・婚姻 ・パスポート申請 ・相続のため〇〇さんの出生から死亡まで ・〇〇さんの死亡日の記載があるもの ・廃車手続きのため△市□町の記載がある附票		

●必要なもの（手数料は市区町村によって異なります。）

戸籍	全部事項（戸籍謄本）	450円	通	戸籍附票（全部）	250円	通
	個人事項（戸籍抄本）	450円	通	戸籍附票（一部）	150円	通
改製原戸籍・除籍謄本		750円	通	住民票謄本	250円	通
改製原戸籍・除籍抄本		750円	通	住民票抄本	150円	通
身分証明書（本人のみ申請可）		150円	通	その他（ ）		通

●同封するもの

- 1 申請書（この用紙）
- 2 手数料（郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。おつりのないようお願いします。）
- 3 返信用封筒・切手（あらかじめ切手を貼り、申請者の自宅住所を書いてください。）
- 4 本人確認ができる書類の写し・・・運転免許証などの顔写真付きの官公署発行の証明書1種類か健康保険証など（住所・氏名が印字されたもの）本人が確認できるものを2種類以上のコピー

※送付先は、請求者の住所登録をしているところに限ります。

- 5 必要に応じて、申請者と欲しい方とのつながりのわかるもの（例：関係のわかる戸籍、請求理由を裏付ける資料、委任状など）

●郵便請求先 〒018-1596 秋田県南秋田郡井川町北川尻字海老沢樋ノ口78-1

井川町役場 町民生活課住民生活班 戸籍係（Tel018-874-4415）