



3	工事内容等	工事内容(予定)	
		※具体的に記入してください。 ※増改築がある場合、面積を記入してください。	
		工事期間(予定)	年 月 日 ~ 年 月 日

4	施工業者	本店所在地 (個人の場合は住所)	
		本店以外の所在地 (支店等の契約書記載の住所)	(必要に応じて記入)
		名称 (個人の場合は氏名)	
		担当者名	
		電話番号	
		日中連絡先(携帯など)	

※秋田県内に本店を有しない施工業者は補助対象外となります。  
 ※複数の施工業者等と契約している場合は、任意様式に上記内容を記載し添付してください。

5	他の補助金等の利用の有無 (予定)	有 ・ 無	「有」の場合: 補助金等名称
---	-------------------	-------	-------------------

6	予補助金口座振込	金融機関名	
		支店名	
		預金種類	普通 ・ 貯蓄 ・ 当座 ・ その他 ※○で囲んでください。
		口座名義カタカナ	
		口座番号	
			右詰めで記入してください。
※通帳の原本等で確認して記入してください。申請者名義の口座を記入してください。			

【添付書類】(書類は整っていますか? □チェックしてください。)		チェック
(1)	移住者の住民票謄本又は戸籍の附票(いずれも県外居住時の住所が記載されている申請日前3ヶ月以内に発行されたもの)	<input type="checkbox"/>
(2)	工事請負契約書又は請書の写し(契約者氏名、住所、工事名、工事場所、金額、工期、日付が記載され、収入印紙を貼っているもの)	<input type="checkbox"/>
(3)	工事内訳明細書の写し(数量×単価で表記されていること。一式表記はお避けください。また、補助対象工事又は補助対象にならない工事がわかるようにマーキング等して下さい。)	<input type="checkbox"/>
(4)	工事着手前の写真(住宅の外観全景写真及び工事部分の写真について、施工前と施工後の写真が対比できるように撮影してください。工事内容などコメントを記載してください。)	<input type="checkbox"/>
(5)	申請者が移住者又はその配偶者と異なる場合は、申請者と移住者(配偶者)の親子関係が確認できる戸籍謄本で申請日前3ヶ月以内に発行されたもの(添付書類(1)で確認できる場合を除く)	<input type="checkbox"/>
(6)	併用住宅の場合は、住宅部分の延べ床面積が1/2以上(車庫、物置の面積除く。)であることがわかる図面	<input type="checkbox"/>
(7)	建築基準法第6条第1項又は同法第6条の2第1項の規定による確認が必要な場合は、確認済証の写し及び図面	<input type="checkbox"/>
(8)	前各号に定めるもののほか、町長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>